

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Психология управления в государственной и муниципальной службе

Форма обучения: Очная

1. Наименование дисциплины Основы управления человеческими ресурсами

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели и задачи дисциплины:

Основной целью освоения дисциплины «Основы управления человеческими ресурсами» формирование профессиональной научно-исследовательской, педагогической и аналитической компетентности в области эффективного управления человеческими ресурсами организаций различных сфер и форм собственности. Расширение общекультурных и профессиональных компетенций в области управления человеческими ресурсами, разрешения конфликтных ситуаций, анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, аудита человеческих ресурсов, диагностики и разработки программы поддержания организационной культуры и др.

Названные цели реализуются посредством решения круга взаимосвязанных задач:

- подготовка к самостоятельному решению теоретических и практических задач, возникающих в ходе управления человеческими ресурсами в различных сферах экономики;
- совершенствование и углубление знаний в области управления человеческими ресурсами путем подробного ознакомления со спецификой управления человеческими ресурсами в современной российской экономики.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ПК-2 способен выявлять специфику психологического здоровья человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-2 способен выявлять специфику психологического здоровья человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	ПК 2.1 проводит и обобщает результаты психологического обследования ПК 2.2 оценивает совместно с другими специалистами психологические потребности, риски и ресурсы клиентов с учетом их клинических, социальных и индивидуально-	Знать: методологические основы управления человеческими ресурсами; способы и методы принятия управленческих решений; особенности функционирования системы управления человеческими ресурсами организации; эффективные методы борьбы со слухами в организации; современные технологии подбора и найма персонала; структуру власти в организации и основы субординации в деловых

	психологических характеристик	отношениях; командные формы деятельности; основные теории лидерства; инновационные технологии управления человеческими ресурсами организации; уметь: устанавливать и анализировать проблемы системы управления человеческими ресурсами и отдельных ее элементов; анализировать рынок труда (как основу формирования кадровой политики); анализировать и оценивать кадровую политику организации; анализировать кадровый состав организации; анализировать стрессовые ситуации; распознавать конфликтные ситуации; разрабатывать мероприятия по планированию карьеры; определять основные направления деятельности корпоративного университета; владеть: навыками систематизации, обобщения и анализа фактического материала по управлению человеческими ресурсами; навыками разработки кадровой политики организации; навыками управления конфликтами; навыками разработки модели компетенций; навыками построения системы корпоративного электронного обучения; навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций и кейс-study из сферы предстоящей деятельности; навыками применения современных методов и технологий обучения персонала и самообучения; навыками формулирования выводов, предложений и решений в области повышения эффективности управления человеческими
--	--------------------------------------	---

		ресурсами и повышения эффективности обучения персонала.
--	--	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.15 Основы управления человеческими ресурсами относится к вариативной части Блока 1 Дисциплин и читается на 3 курсе 6 семестра.

Дисциплина является «Основы управления человеческими ресурсами» одной из важных дисциплин в профессиональной подготовке бакалавров. Эффективное использование знаний теории и практики управления человеческими ресурсами в их дальнейшей профессиональной деятельности является безусловно полезным и перспективным. Изучаемая дисциплина тесно связана с такими областями знаний как сравнительный анализ корпоративных культур, управленческое консультирование.

Данная дисциплина используется при формировании содержания итоговой государственной аттестации.

Общественные преобразования, происходящие в Российской Федерации на современном этапе, естественным образом обуславливают активизацию деятельности по связям с общественностью отечественных хозяйственных структур, осуществляемую и на внутристрановом, и на международном уровнях. Однако, данная деятельность характеризуется сравнительно высокими интенсивностью и динамичностью, а также многофункциональностью и значительным количеством субъектов – участников. Поэтому эффективность данной деятельности напрямую детерминируется не только факторами управления, успешным управлением человеческими ресурсами.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 з. е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем - 36,

в том числе на

Лекции - 18,

Лабораторные занятия - _____,

Практические занятия (семинары) - 18.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 34.

Количество академических часов, выделенных на контроль – 4.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Методологические основы управления человеческими ресурсами
2.	Современные технологии управления человеческими ресурсами
3.	Корпоративная культура обучающей организации
4.	Технологии обучения и развития персонала организаций
	Форма промежуточной аттестации: экзамен